

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2016.gada 27.jūnija sēdē
protokols nr.1

IEPIRKUMA

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam
**“Telpu nr.2. un nr.20. kosmētiskais remonts,
Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101”**
iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2016/7

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novads, 2016.gads.

I. Vispārīgā informācija

1. **Pasūtītājs un līguma slēdzējs:** Pašvaldības aģentūra "Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra", reģ.Nr.90001677262, Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101. Tālrunis Nr. (+371) 64121772; faksa Nr. (+371) 64121772; oficiālā elektroniskā pasta adrese: cesis@cesis.lv
2. **Iepirkuma komisija:** Pasūtītāja vārdā rīkojas iepirkuma komisija, kas izveidota ar Pašvaldības aģentūra "Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra" direktora J.Markova 2016.gada 1.jūnija rīkojumu Nr. 1-1.6/116.
3. **Kontaktpersona no pasūtītāja puses:** ar iepirkuma dokumentāciju saistītos jautājumos: jurists Andris Jēkabsons, e-pasts andris.jekabsons@cesis.lv un ar būvdarbu veikšanu saistītos jautājumos: Deniss Dergunovs, e-pasts flager2@inbox.lv.
4. **Iepirkuma metode:** Iepirkums, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumiem (turpmāk – Iepirkums).
5. **Iepirkuma priekšmets:** *Telpu nr.2 un nr.20. kosmētiskais remonts, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.*
6. 45111100-9 – Demontāžas darbi.
45453100-8 - Kosmētiskais remonts
45311000-0 – Elektrības vadu ievilkšana un elektroinstalācija.
7. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** CKTC 2016/7.
8. Iepirkuma priekšmets **sadalīts divās daļās.** Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
9. **Iepirkuma priekšmeta īss apraksts (apjoms, darbi).** Saskaņā ar SIA „Flager” izstrādāto Paskaidrojumu rakstu ar darba apjomiem (turpmāk Paskaidrojuma raksts) *“Telpu nr.2 un nr.20. kosmētiskais remonts, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101”* (sk. atsevišķā pielikumā) *darbi paredzēti ~ 100m2 telpu platībā, t.sk.(pretendentiem ir iespēja klātienē iepazīties ar objektu 30.06.2016 plkst. 9:00 iepriekš piesakoties):*
 - 9.1. Vispārīgie celtniecības darbi. Atbilstoši paskaidrojuma rakstam ar darba apjomiem (sk. atsevišķā pielikumā) nomainīt grīdas, logus, durvis, sanitāri tehnisko aprīkojumu, veikt sienu, griestu kapitālu atjaunošanu.
 - 9.2. Apkure, ventilācija. Demontēt apkures radiatorus un atlikt vietā pēc telpu remonta, t. sk. veikt spiediena pārbaudes. Ventilācijai, pēc atjaunošanas, jānodrošina normatīviem atbilstoša gaisa apmaiņa un kvalitāte.
 - 9.3. Elektroapgāde, iekšējie tīkli. Veikt iekšējo tīklu nomainīšanu atjaunojamo telpu apjomā.
 - 9.4. Automātiskā ugunsdzēsības signalizācijas sistēma. Atjaunot automātisko ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu, pēc atjaunošanas darbu pabeigšanas veikt sistēmas testpārbaudi.
 - 9.5. Elektrokermēņu sagāde un montāža. Veikt jaunu elektroapgādes ķermeņu iegādi un uzstādīšanu. Ja Pasūtītājam finansējums neļauj izpildīt visu darba apjomu, kas norādīts 9.5.punktās un atbilstoši Paskaidrojuma rakstā ar darba apjomiem, Pasūtītājam ir tiesības samazināt uzstādāmo elektroapgādes ķermeņu skaitu un attiecīgi samazināt līguma kopējo cenu.
10. **Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija)** - atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīvu, Latvijas nacionālo standartu u.c., konkrēto darbu izpildi regulējošo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.
11. **Par pretendentu var būt** jebkura mītnes zemē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir tiesīga veikt būvdarbus, un kura atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
12. Pretendentam **nav atļauts** iesniegt piedāvājumu variantus.
13. **Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs:** viszemākā cena bez PVN.
 - 13.1. Ja vairākiem pretendentiem iesniegtā piedāvājuma cena ir vienāda, tad Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu sekojošā kārtībā:
 - 13.1.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturrtās daļas noteikumiem;

- 13.1.2. ja neviens no norādītajiem pretendentiem neatbilst Publisko iepirkumu likuma 46.panta ceturtās daļas noteikumiem, pasūtītājs organizē izlozi starp pretendentiem.
14. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš – 2 (divi) mēneši** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, kad būvdarbi ar pieņemšanas nodošanas aktu ir nodoti Pasūtītājam. Par katru līguma priekšmeta daļu, tas ir par katru stāvu, tiek slēgts atsevišķs līgums.
15. Plānotais laiks būvdarbiem Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā ir **6 (sešu) mēnešu** laikā no iepirkuma komisijas lēmuma, par līguma slēgšanu, dienas.
16. **Iepirkuma izpildes vieta** – Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads.
17. **Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.**
18. **Samaksas noteikumi:**
- 18.1. maksājumi - iespējams 20 (divdesmit) procentu avanss;
- 18.2. galīgais norēķins - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no akta par pilnā apmērā pabeigtiem būvdarbiem Objektā apstiprināšanas un rēķina.
- 18.3. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā Publisko iepirkumu likuma 8².panta četrpadsmito daļu.

II. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

19. **Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju** iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja mājas lapā <http://www.tourism.cesis.lv/lv/sakumlapa/> sadaļā “Iepirkumi” <http://www.tourism.cesis.lv/lv/iepirkumi/>.
- Ar nolikumu un tehnisko specifikāciju drukātā versijā Pretendenti var iepazīties darba dienās, darba laikā (8.30-12.00 un no 13.30 – 16.00, piektdienās līdz plkst. 12.00), Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra”, Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš saskaņojot pa tālr. (+371)64127761.
20. Piedāvājuma iesniegšana:
- 20.1. **Termiņš:** līdz 2016.gada 8.jūlijam plkst. 15⁰⁰
- 20.2. **Vieta:** Piedāvājumi var tikt nosūtīti pa pastu vai iesniegti personīgi Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra”, Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
- 20.3. **Veids:** Aizzīmogotā aploksnē ar norādi par pretendentu un pretendenta dalību iepirkumā (iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs) un norāde “Neatvērt līdz 2016.gada 11.jūlija plkst. 10⁰⁰”.
- 20.4. **Piedāvājumu iesniegšana:** Piedāvājumu sagatavo vienā oriģinālā sējumā un ievieto 20.3.punktā minētā aploksnē. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts pa pastu iesniedzējam.
21. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

III. Piedāvājuma noformēšana

22. Dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, piedāvājums cauršūts. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Nelietot spirāles iesējumu.
23. Piedāvājums jānogatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases vai kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
24. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, tam jāpievieno pilnvara (vai normatīvajos aktos apliecināta tās kopija), kas apliecina personas tiesības parakstīt piedāvājumu pretendenta vārdā.
25. Dokumenti jānogatavo atbilstoši pievienotajiem paraugiem.

26. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi "GROZĪTS". Tādā gadījumā komisija vērtē piedāvājumu ar atzīmi "GROZĪTS".
27. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
28. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

IV. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

29. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko stāvokli, un Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām veikt būvdarbus:

| Nr. | Kvalifikācijas prasības | Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai |
|-------|---|--|
| 29.1. | <p>Pretendents (komersants) ir reģistrēts Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai Komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p> | <p>Ārvalstu pretendenta (komersanta) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā norādītās informācijas.</i></p> |
| 29.2. | <p>Pretendents ir reģistrēts Būvkomersanta reģistrā atbilstoši Būvniecības likuma 22. panta regulējumam un 2014.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> | <p>Ārvalstu pretendenta - atbilstošs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, vai cits līdzvērtīgs dokuments, vai pretendenta rakstveida apliecinājums, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz profesionālo reģistrāciju.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) norādītās informācijas.</i></p> |
| 29.3. | <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts <i>būvdarbu vadīšanā un pieredzi vismaz 3 objektos pēdējo divu gadu laikā.</i></p> <p>Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu</p> | <p>Par pretendenta piedāvājumā norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu esamību iepirkuma komisijas pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p> <p>Ja Pretendenta piedāvātais būvdarbu vadītājs</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai | ir ārvalsts speciālists, būvprakses sertifikāta vietā jāiesniedz ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālistam jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai. |
| 29.4. | Pretendents spēj nodrošināt būvspeciālista, kas veiks būvdarbu vadītāja pienākumus (<i>un būvdarbu vadītāja vietnieka pienākumus, ja tāds tiks piesaistīts</i>), un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, tajā skaitā, ar atbildības limitu par vienu gadījumu un kopā ne mazāk kā 100 % (simts procentu) apmērā no kopējās piedāvātās līgumcenas ar PVN. Maksimālais pieļaujamais pašrisks ne lielāks kā 5% (pieci procenti) no atbildības limita, videi nodarīto zaudējumu atbildības apakšlimits ir 25% (divdesmit pieci procenti) no kopējā atbildības limita. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks atbildības apdrošināšanu saskaņā ar nolikuma izvirzītajām prasībām. |

29.5. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma noslēgšanas tiesības, pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi atbilstoši 19.08.2014. Ministru Kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (arī apliecinātas kopijas).

29.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi. Iepirkuma komisijai ir tiesības Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteikto nosacījumu, pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, pārbaudi veikt tikai attiecībā uz to Pretendentu, par kuru Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

29.7. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja tas ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.

30. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

30.1. Pretendentu atlases dokumenti:

30.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (1.pielikums).

30.1.2. Nolikuma 29.1.-29.5.punktos minētie dokumenti.

30.1.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.

30.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents – piegādātāju apvienība, piedāvājumā ir jāiekļauj arī visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.

30.2. Tehniskais piedāvājums

- 1.1.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo kā savu piedāvājumu Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) ietverto nosacījumu un Paskaidrojuma rakstā ar darba apjomiem (sk. atsevišķā pielikumā) norādīto darbu izpildei.
- 1.1.2. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj:
 - 1.1.2.1. apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par **60 mēnešiem**;
 - 1.1.2.2. Būvgružu uzglabāšanas atļauja vai apliecinājums, līgums/nodomu protokols ar Atkritumu apsaimniekošanas organizāciju par sadzīves atkritumu pārvadāšanu Cēsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 1.1.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka ir iepazinis ar Paskaidrojuma rakstu ar darba apjomiem un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām izbūves prasībām būvei Lielās Skolas ielā 6, Cēsīs, Cēsu novadā un tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem.

30.3. Finanšu piedāvājums

- 30.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Paskaidrojuma rakstu ar darba apjomiem (sk. pielikumā) noteikto veicamo būvdarbu apjomu un būvdarbiem izvirzītās prasības. Cenām jābūt norādītām par katru ekonomiskās daļas darbu apjomos norādīto pozīciju. Ja kādā no pozīcijām cenas nav norādītas, uzskatāms, ka Pretendents nav iesniedzis cenas par visu iepirkuma apjomu, kas ir par pamatu atzīt Pretendenta Finanšu piedāvājumu par neatbilstošu iepirkuma nolikumam, līdz ar to Pretendents izslēdzams no turpmākas dalības Iepirkumā.
- 30.3.2. Pretendentam finanšu (cenu) piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, pievienojot elektroniskā datu nesējā (CD-R vai USB Flash Drive) ierakstītas tāmes (MS Excel formātā). Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
- 30.3.3. Līguma cena jānorāda *euro*, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uz varētājam saskaņā ar būvdarbu līgumu.
- 30.3.4. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
- 30.3.5. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.
- 30.3.6. Finanšu piedāvājums kalpos par pamatu piedāvājuma cenas noteikšanai un kā izmaksu tāme līguma summas noteikšanai.

V. Pretendenta tiesības un pienākumi

31. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
32. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
33. Sniegt patiesu informāciju.
34. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
35. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
36. Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
37. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
38. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.
39. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur Līguma darbību.

VI. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

40. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents precīzē dokumentus, kas iesniegti komisijai.
41. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
42. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.
43. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
44. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
45. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
46. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.,2., 3. punktā minēto apstākļu esamību pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteiktajā kārtībā.
47. Pēc piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
48. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
49. Lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst Nolikuma prasībām.
50. Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
51. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.

VII. Pretendenta izslēgšanas no Iepirkuma noteikumi

52. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās daļības Iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
 - 52.1. uz pretendentu, pretendenta piedāvājumā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Nolikuma 29.1.-29.6.punktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendenta dalībnieku vai biedru, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendentu izslēgšanai no turpmākās daļības iepirkumā. Par to pasūtītājs pārliecināsies Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
 - 52.2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
 - 52.3. pretendents neatbilst nolikuma 11.punktā noteiktajām prasībām vai 29.1.-29.6.punktos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
 - 52.4. pretendents nav iesniedzis Nolikuma 30.punktā (un tā apakšpunktos) noteiktos dokumentus vai pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, vai piedāvājuma dokumentos norādītā informācija ir nepatiesa.

VIII. Citi noteikumi

53. Jebkuru piedāvājumu, kuru pasūtītājs saņems pēc Nolikuma 20.1.punktā noteiktā termiņa beigām, pasūtītājs uzskatīs par novēlotu, to nepieņems un neatvērtu nodos atpakaļ pretendentam.
54. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisija sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
55. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas Iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par iepirkuma rezultātiem.
56. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
57. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām pasūtītājam ir tiesības paziņot pretendentam, kura piedāvājumā aritmētiskās kļūdas konstatētas. Paziņojumu par aritmētiskajām kļūdām pasūtītājs sagatavos un nosūtīs uz elektroniskā pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai, bet ja tāda netiks norādīta – pa faksu vai pastu..
58. Ja finanšu piedāvājumā ir bijusi aritmētiska kļūda, kuras dēļ ir mainījusies piedāvājuma cena, vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā mainīto cenu.
59. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma noteiktā termiņā nosūtīs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem sagatavos

elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz elektroniskā pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai, bet ja tāda netiks norādīta – parakstīta dokumenta formā pa faksu vai pastu.

60. Neatkarīgi no Nolikuma 13.punkta noteikumiem pasūtītājs patur sev tiesības noraidīt jebkuru piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendētus par pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
61. Ja nolikumā kāds situācijas regulējums nav atrunāts vai ir pretrunā normatīvajiem aktiem, piemērojams spēkā esošo normatīvo aktu regulējums.
62. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un tā piedāvājuma vērtēšanu, piemērojamas attiecīgās Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasības.

IX. Pielikumā

1.pielikums – Pieteikums.

2.pielikums – Tehniskā specifikācija un Paskaidrojumu raksts ar darba apjomiem (pievienots kā atsevišķs dokuments).

PIETEIKUMS

iepirkumam "Telpu nr.2 un nr.20. kosmētiskais remonts, Lielā Skolas iela 6,
Cēsis, Cēsu novads, LV-4101"
iepirkuma identifikācijas Nr.CKTC 2016/7

PRETENDENTS, _____
(nosaukums)
_____, _____
(vienotais reģ. Nr.) (juridiskā adrese)
kuru pārstāv _____
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties Iepirkumā "Telpu nr.2 un nr.20. kosmētiskais remonts, Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101", iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2016/7, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos Darbus un novērst jebkurus Darbu defektus (t.sk., tos, kas radušies būvdarbu garantijas laikā), saskaņā ar iepirkuma nolikumu par kopējo Līguma cenu:

| Iepirkuma priekšmets | Cena EUR bez PVN (summa ar cipariem un vārdiem) |
|----------------------|---|
| | |

- 1) apliecinu, ka esmu iepazinies ar Iepirkuma "Telpu nr.2 un nr.20., Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101" nolikumu, tehnisko specifikāciju un Paskaidrojumu raksta ar darba apjomiem, un piekrītu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un man šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 2) apņemos ievērot Iepirkuma "Telpu nr.2 un nr.20., Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101" nolikuma prasības;
- 3) apņemos parakstīt Iepirkuma "Telpu nr.2 un nr.20., Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101" rezultātā pasūtītāja piedāvāto iepirkuma līgumu, ja iepirkuma komisija pieņems lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

| | |
|----|--|
| 1. | Pretendenta nosaukums: |
| 2. | Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese): |
| 3. | Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds): |
| 4. | Tālruņa Nr.: |
| 5. | Faksa Nr.: |
| 6. | Elektroniskā pasta adrese: |
| 7. | Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts): |
| 8. | Finanšu rekvizīti: |
| 9. | Elektroniskā pasta adrese dokumentiem, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu: |
| | Bankas nosaukums: |
| | Bankas kods: |
| | Konta numurs: |

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ l.p.

Pieteikumam pievienots:

1. Tehniskais piedāvājums – 1 eks. oriģināls uz ___ lapām, ___ eks. kopijas;
2. Finanšu piedāvājums – 1 eks. oriģināls uz ___ lapām, ___ eks. kopijas.

Pārstāvja/ pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds: _____ ieņemamais amats: _____ paraksts: _____

20__gada _____ z.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **IPIRKUMA "Telpu nr.2 un nr.20., Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101" IDENTIFIKĀCIJAS NR. CKTC 2016/7**
2. **ZIŅAS PAR BŪVI:**
 - 2.1. Īpašnieks: Cēsu novada pašvaldība;
 - 2.2. Valdītājs: Pašvaldības aģentūra "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs";
 - 2.3. Adrese: Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101;
 - 2.4. Ēkas galvenais lietošanas veids: mācību telpas muzejpedagoģiskām programmām;
 - 2.5. *Būves lietotājs* : Pašvaldības aģentūra "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs",
E-pasts: cesis@cesis.lv;
3. **ĪPAŠI NOSACĪJUMI BŪVDARBIEM.**
 - 3.1. Ēka Lielā Skolas iela 6 ir valsts nozīmes kultūrvēsturisks piemineklis un veikt jebkādas darbības kas var kaitēt ēkai kā kultūrvēsturiskam piemineklim aizliegts;
 - 3.2. Būvuzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs, par apstākļiem, kas var kavēt būvdarbu izpildes beigu termiņu.
4. **PAR TEHNISKO DOKUMENTĀCIJU.** Darbi veicami:
 - 4.1. atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Latvijas nacionālo standartu u.c., konkrēto darbu izpildi regulējošo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 4.2. saskaņā ar SIA "Flager" izstrādāto Paskaidrojumu raksta ar darba apjomiem (turpmāk Paskaidrojuma raksts): "Telpu nr.2 un nr.20., Lielā Skolas iela 6, Cēsis, Cēsu novadā, LV-4101" (sk. atsevišķā pielikumā).
 - 1.1. tehniskā specifikācijā minētajiem nosacījumiem;
 - 1.2. Pasūtītāja norādījumiem.
2. **BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS.** Skatīt pielikumā pie Paskaidrojuma raksta.
3. **BŪVDARBU GARANTIJAS.** Atbilstoši 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem novērš būvdarbu defektus, kas atklājas pēc ēkas vai tās daļas nodošanas ekspluatācijā. Minimālais būvdarbu garantijas termiņš pēc akta parakstīšanas par būves nodošanu ekspluatācijā ir **pieci gadi**.
4. **___ BŪVMATERIĀLI UN BŪVIZSTRĀDĀJUMI:**
 - 4.1. **Būvizrādājumi.** Saskaņā ar būvniecības likuma 10. pantu būvizrādājumus atļauts piedāvāt Latvijas tirgū, kā arī stacionāri iebūvēt būvēs, ja tie ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām.
 - 4.2. **Piemērojamie normatīvie akti:**
 - 4.2.1. _ Būvniecības likums;
 - 4.2.2. Likums Par atbilstības novērtēšanu;
 - 4.3. Ikvienam iestrādāšanai būvē paredzētam izstrādājumam vai rūpnieciski izgatavotai konstrukcijai jāatbilst kādam Latvijas normatīvo aktu prasībām.
5. **BŪVDARBU VEIKŠANA UN KVALITĀTES KONTROLE.**
 - 5.1. Par darba aizsardzību būvlaukumā atbilstoši kompetencei atbildīgs ir galvenā būvdarbu veicēja atbildīgais būvdarbu vadītājs. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir atbildīgs par darba aizsardzības noteikumu ievērošanu visu būvdarbu veikšanas laikā.
 - 5.2. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvdarbu veicējs. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos un attiecīgajos standartos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos vai būvdarbu līgumā noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
 - 5.3. Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu katrs uzņēmums izstrādā atbilstoši savam profilam, veicamo darbu veidam un apjomam. Būvdarbu kvalitātes kontrole ietver:

- 5.3.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto būvizstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
- 5.3.2. atsevišķu darba operāciju vai darba procesu tehnoloģisko kontroli;
- 5.3.3. pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa) noslēguma kontroli.
- 5.4. Darbus, kuru pārbaude pēc pilnīgas būvdarbu pabeigšanas nav iespējama, pieņem uzreiz pēc to izpildes, sastādot segto darbu pieņemšanas aktu.
- 5.5. Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus, pieņem ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu.
- 5.6. Nav pieļaujama būvdarbu turpināšana, ja pasūtītājs vai būvuzraugs un būvdarbu veicēju pārstāvji nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvprojektam vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmāki darbi jāpārtrauc, veicot attiecīgu ierakstu būvdarbu vai autoruzraudzības žurnālā un norādot izpildes termiņu. Darbus turpina tikai pēc tam, kad visi parakstījuši attiecīgo segto darbu pieņemšanas aktu.
- 6. VIDES AIZSARDZĪBA.**
- 6.1. Vispārējās prasības par piesārņojuma novadīšanu apkārtējā vidē Latvijas Republikas teritorijā nosaka likums „Par vides aizsardzību” u.c. normatīvie akti.
- 6.2. Būvdarbi organizējami un veicami tā, lai kaitējums videi būtu iespējami mazāks. Vides un dabas resursu aizsardzības, sanitārajās un drošības aizsargjoslās būvdarbi organizējami un veicami, ievērojot tiesību aktos noteiktos ierobežojumus un prasības. Dabas resursu patēriņam jābūt ekonomiski un sociāli pamatotam.
- 6.3. Ja būvlaukumā radušos rūpniecisko un sadzīves notekūdeņu piesārņojuma pakāpe ir lielāka, nekā noteikts normatīvajos rādītājos, pirms ievadīšanas kanalizācijas tīklā tos attīra atbilstoši nosacījumiem, kas noteikti Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtajā A vai B kategorijas atļaujā piesārņojošai darbībai vai apliecinājumā C kategorijas piesārņojošai darbībai, ja šāda atļauja atbilstoši normatīvajiem aktiem attīrīšanas iekārtām un citām ūdeni piesārņojošām darbībām ir izsniegta.
- 6.4. Nav pieļaujama ūdens (arī attīrīta) novadīšana no būvlaukuma pašteses ceļā un nesagatavotās gultnēs. Ūdens atklātās novadīšanas veids un novadgrāvju sistēma jāparedz darbu veikšanas projektā.
- 6.5. Demontētie metāli to izstrādājumi un konstrukcijas ir Pasūtītāja īpašums un to novietošanas vietu būvlaukumā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 7. SANĀKSMES BŪVDARBU LAIKĀ.**
- 7.1. Darbu izpildes gaitā Pasūtītāja telpās vai objektā tiek rīkotas būvdarbu sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 7.2. Sanāksmēs piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Izpildītāja pārstāvis, Būvuzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Autoruzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 7.3. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.
- 8. BŪVDARBU PIENĒMŠANA.** Atbilstoši 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 8.daļas 8.3.apakšnodaļai „Vienkāršotas atjaunošanas darbu pabeigšana”

Pasūtītājs

Uzņēmējs