

APSTIPRINĀTS
Pašvaldības aģentūras
“Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”
Pastāvīgās iepirkumu komisijās
2017.gada 17.jūlija sēdē
1.protokols

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkuma likuma 9.panta kārtībā)

**“Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras
“Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4

Cēsīs
2017.gadā

I. Vispārīgā informācija

- Pasūtītājs un līguma slēdzējs:** pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”, reģistrācijas Nr.90001677262, Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
- Iepirkuma komisija:** Izveidota ar pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” direktora 2016.gada 8.jūnija rīkojumu Nr.1-1.6/116.
- Pilnvarotā persona no pasūtītāja puses:**

Kontaktpersonas	<u>Par tehnisko specifikāciju</u> un <u>Par nolikumu</u> – Andris Jēkabsons, pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” jurists
Tālruna Nr.	Andris Jēkabsons 64127761
Papildu informāciju ieinteresētais pretendents pieprasa rakstiski uz norādīto e-pasta adresi	andris.jekabsons@cesis.lv .

- Iepirkuma metode:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
- Iepirkuma priekšmets** – Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām **4126,38 m²** platībā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
- Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.**
- Iepirkuma priekšmeta īss apraksts (apjoms, darbi):** saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā specifikācijā iekļauto Uzkopšanas programā norādīto veikt telpu tīrīšanu.
- Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija)** - saskaņā ar konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju un Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka visā līguma izpildes laikā nodrošinās Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē ar pēc iespējas nekaitīgākiem un sertificētiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām, nepasliktinās telpu stāvokli.
- CPV kods:** 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).
- Iepirkuma identifikācijas Nr.:** CKTC 2017/4.
- Par pretendentu var būt** - jebkura mītnes zemē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, neatkarīgi no uzņēmējdarbības formas un īpašuma piederības, kura ir tiesīga veikt iepirkumā minēto pakalpojumu, un kura atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- Pretendentam **nav atļauts** iesniegt piedāvājumu variantus.
- Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta 4.daļu nemot vērā viszemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.

14. Paredzama līgumcena **41 000 EUR** bez PVN.
15. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš** – līgums stājas spēkā no līguma noslēgšanas dienas. Līgums tiek noslēgts uz **12 (divpadsmit) mēnešiem**.
16. **Iepirkuma izpildes vieta:**
- 16.1. Pils laukums 9 (Apmeklētāju centrs);
 - 16.2. Pils laukums 9 (Cēsu Vēstures un mākslas muzejs);
 - 16.3. Baznīcas laukums 1 (birojs);
 - 16.4. Pils laukums 3 (Cēsu Izstāžu nams un tā piebūve);
 - 16.5. Gaujas iela 6 (Cēsu Vēstures un mākslas muzejs-fondu glabātuve);
 - 16.6. L.Skolas iela 6 (Muzejpedagoģijas klase un restauratora kabinets);
 - 16.7. Pils laukums 5 (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas, turpmāk VKPAI, biroja telpas);
 - 16.8. Raunas iela 6a (Zāle un palīgtelpas – tualete, kāpņu telpa);
 - 16.9. Raunas iela 12 (birojs);
 - 16.10. Raunas iela 12 (kamerzāle);
 - 16.11. Raunas iela 12 (deju zāle un ģērbruve pie tās (pagrabstāvā));
 - 16.12. Raunas iela 12 (tualete pagrabstāvā);
 - 16.13. Raunas iela 12 (noliktavas pagrabstāvā).
17. **Samaksas noteikumi** – Samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgo darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
17. Grozījumus iepirkuma līgumā var veikt saskaņā Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņpadsmito daļu.

II. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

19. **Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju** iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja mājas lapā <http://www.muzejs.cesis.lv/lv/par-mums/> sadaļā „Iepirkumi” <http://www.muzejs.cesis.lv/lv/iepirkumi/>.

Ar nolikumu un tehnisko specifikāciju drukātā versijā Pretendenti var iepazīties darba dienās, darba laikā (8.30-12.00 un no 13.00 – 16.00), pašvaldības aģentūras ”Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” telpās, Baznīcas laukumā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš saskaņojot pa tālr. 64127761.

20. **Piedāvājuma iesniegšana:**

- 20.1. **Termiņš:** līdz **2017.gada 28.jūlijam pulksten 14:00;**
- 20.2. **Vieta:** Piedāvājumi var tikt nosūtīti pa pastu vai iesniegti personīgi pašvaldības aģentūrā “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs, Baznīcas laukums 1, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101;
- 20.3. **Veids:** Aizzīmogatā aploksnē ar norādi par pretendentu un pretendenta dalību iepirkumā (iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs):

Pašvaldības aģentūrai “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”
Iepirkumam
Identifikācijas numurs CKTC 2017/4

**“Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras
“Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” vajadzībām”**

Neatvērt līdz 2017.gada 28.jūlijam pulksten 14.00

Pretendents: _____

20.4. **Piedāvājumu iesniegšana:** Piedāvājumu sagatavo 1 (vienā) oriģinālā sējumā un ievieto 20.3. punktā minētā aploksnē. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

III. Piedāvājuma noformēšana

21. Dokumenti jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, piedāvājums cauršūts. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots, nelietot spirāles iesējumu.
22. Piedāvājums jānogatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases vai kvalifikāciju apliecināšus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
23. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, tam jāpievieno pilnvara (vai normatīvajos aktos apliecināta tās kopija), kas apliecina personas tiesības parakstīt piedāvājumu pretendenta vārdā.
24. Dokumenti jānogatavo atbilstoši pievienotajiem paraugiem.
25. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”.
26. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
27. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

IV. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

28. Pretendentu atlases prasības:

- 28.1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu Personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;
- 28.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

29. **Pretendentu kvalifikācijas prasības** attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām veikt iepirkumā paredzētos darbus:

Nr.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie
-----	-------------------------	--

		atlases dokumenti
29.1.	<p>Pretendents (apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Ārvalstu pretendentam (komersantam) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs) ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</i></p>
29.2.	<p>Pretendentam (apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma, un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā, un 2017.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīga apjoma līgumu uzskata līgumu saskaņā ar kuru ir veikta telpu uzkopšana vismaz 80% telpu uzkopšanas platības (m²) ziņā.</p>	<p>Informācija par pretendenta pieredzi (Nolikuma 29.2.punkts) atbilstoši (Nolikuma 4.pielikumam).</p>
29.3.	<p>Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļas procentuāli.</p>	<p>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējā. (Nolikuma 5.pielikums)</p> <p>Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.</p>

29.4.		Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums)
29.5.		Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums)
29.6.		Dokumentu, kas apliecina piedāvājuma parakstītāja personas pārstāvības tiesības (oriģināls vai normatīvajos aktos apliecināta kopija), izņemot, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

V. Piedāvājumu vērtēšana

30. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība, saskaņā ar Nolikuma 29.punktā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem:

- 30.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma III. sadaļā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kādai noformējuma prasībai, Komisija vērtēs pārkāpuma būtiskumu un Komisijai ir tiesības lemt par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu;
- 30.2. Pretendentu atlases laikā Komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 29.punktā prasītos atlases dokumentus, un vai attiecīgie dokumenti atbilst Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību Nolikuma 29.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie atlases dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai informācija nebūs pārbaudāma, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs Pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti;
- 30.3. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam;
- 30.4. Pasūtītājs par Pretendentu, kuram, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem, būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaude tiek veikta atbilstoši 9.panta devītajā daļā noteiktajam;
- 30.5. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju;
- 30.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu;
- 30.7. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija;
- 30.8. Pasūtītājs nodrošina Nolikuma 30.7.punktā minēto dokumentu izsniegšanu triju darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

VI. Uzvarētāja noteikšana un iepirkuma līgums

31. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 13.punktā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu;
32. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
33. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

VII. Komisijas tiesības un pienākumi

34. Komisijas tiesības:

- 34.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
- 34.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
- 34.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
- 34.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 34.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
- 34.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 34.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

35. Komisijas pienākumi:

- 35.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 35.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 35.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
- 35.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

36. Pretendenta tiesības:

- 36.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
- 36.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo

termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;

- 36.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
- 36.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

37. Pretendenta pienākumi:

- 37.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 37.2. Patstāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā: <http://www.muzejs.cesis.lv/lv/iepirkumi/> publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
- 37.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
- 37.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 37.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 37.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

IX. Pielikumā

Nolikuma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija"

Nolikuma 2. pielikums "Pieteikums";

Nolikuma 3. pielikums "Finanšu piedāvājums";

Nolikuma 4. pielikums "Informācija par pretendenta pieredzi";

Nolikuma 5. pielikums "Apakšuzņēmēja apliecinājums";

Nolikuma 6. pielikums "Līgums" projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras
„Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”
identifikācijas Nr. CKTC 2017/4

Objekts		Adrese	Telpu ikdienas kopšanas biežums un vēlamais telpu uzkopšanas laiks	Platība (m ²)
1.	Apmeklētāju centrs	Pils laukums 9	-7 reizes nedēļā jāveic visa Apmeklētāju centra telpu uzkopšana , nodrošinot telpu tīrību uz Apmeklētāju centra darba laika sākuma brīdi, t.i. plkst. 8.00. -Apmeklētāju centra darba laiks no plkst. 10.00-18.00. -Apmeklētāju centra darba laikā no plkst. 10.00-18.00 nepieciešama dežūruzkopšana ar mērķi nodrošināt Apmeklētāju centra telpu (t.sk. sanitāro telpu) tīrību Apmeklētāju plūsmas laikā.	219,67
2.	Cēsu Vēstures un mākslas muzejs (kultūr-vēsturisks objekts)	Pils laukums 9	-6 reizes nedēļā jāveic visa Muzeja, Lādemahera torņa, Lademahera torņa pagraba ikdienas uzkopšana, nodrošinot telpu tīrību uz Muzeja darba laika sākuma brīdi, t.i., plkst. 10.00 (Muzeja darba laiks no plkst. 10.00-18.00.) -Brīvdiena pirmdiena (kopšana nav nepieciešama). -Muzeja darba laikā nepieciešama dežūruzkopšana ar mērķi nodrošināt Muzeja telpu tīrību apmeklētāju plūsmas laikā.	1755,51
3.	Birojs	Baznīcas laukums 1	-5 reizes nedēļā jāveic visa biroja telpu uzkopšana , nodrošinot telpu tīrību uz biroja darba laika sākuma brīdi, t.i., plkst. 8.00. -Biroja darba laiks no plkst. 8.00-17.00. -Brīvdienas sestdiena un svētdiena (kopšana nav nepieciešama)	310,10
4.	Cēsu Izstāžu nams (kultūr-vēsturisks objekts)+ piebūve	Pils laukums 3	-6 reizes nedēļā jāveic visa Izstāžu nama telpu uzkopšana , nodrošinot telpu tīrību uz izstāžu nama darba laika sākuma brīdi, t.i. plkst.10.00. -Izstāžu nama darba laiks no plkst. 10.00-18.00 -Brīvdiena pirmdiena (kopšana nav nepieciešama). -Izstāžu nama darba laikā nepieciešama dežūruzkopšana no plkst. 10.00-18.00 ar mērķi nodrošināt Izstāžu nama telpu tīrību apmeklētāju plūsmas laikā	568,50+ 60,20
5.	Cēsu Vēstures un mākslas muzejs – fondu	Gaujas iela 6	-1., 2., 3. stāva telpu un kāpņu uzkopšana no pirmdienas līdz piektdienai (katru darba dienu)	481,50

	glabātuve			
6.	Muzejpedagoģijas klase un restauratora kabinets	L.Skolas iela 6	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (izņemot sestdienu un svētdienu) Kopšana jāveic pēc plkst. 17.00 vai līdz 8.00	112,10
7.	VKPAI biroja telpas	Pils laukums 5	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (izņemot sestdienu un svētdienu) Kopšana jāveic pēc plkst. 17.00 vai līdz 8.00	56,20
8.	Zāle un palīgtelpas (tualetes, kāpņu telpa)	Raunas iela 6a	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (izņemot sestdienu un svētdienu). Telpu uzkopšana jāveic laikā no plkst. 8.00 līdz 12.00	119,50
9.	Birojs	Raunas iela 12	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (izņemot sestdienu un svētdienu). Telpu uzkopšana jāveic pēc plkst. 18.00 un jābūt paveiktai līdz plkst. 9.00	120,10
10.	Kamerzāle	Raunas iela 12	Uzkopšana 7 reizes nedēļā Telpu uzkopšana jāveic no rīta un jābūt paveiktai līdz plkst. 10.00	107,80
11.	Deju zāle un ģērbtuve pie tās (pagrabstāvā)	Raunas iela 12	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (t.i. visas nedēļas dienas, izņemot sestdienu un svētdienu). Telpu uzkopšana jāveic no rīta un jābūt paveiktai līdz plkst. 12.00	123,60
12.	Tualetes pagrabstāvā	Raunas iela 12	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (t.i. visas nedēļas dienas, izņemot sestdienu un svētdienu). Telpu uzkopšana jāveic no rīta un jābūt paveiktai līdz plkst. 12.00	2,60
13.	Noliktavas pagrabstāvā	Raunas iela 12	Uzkopšana 5 reizes nedēļā (izņemot sestdienu un svētdienu) Telpu uzkopšana jāveic no rīta un jābūt paveiktai līdz plkst. 12.00	89,00
Kopējā platība				4126,38

- Objektos, kuros nepieciešama dežūru uzkopšana nav pieļaujama dežurapkopēja rotācija no viena objekta uz otru.

- Higiēnas materiālus (WC papīrus, salvetes, ziepes) nodrošina pasūtītājs.

Uzkopšanas programma

Darba apraksts		ikdienu	2/ned.	1/ned.	1/mēn.	pēc nepieciešamības
Biroja telpās (t.sk. gaiteņu, kāpņu, apspriežu un citās telpās)						
Atkritumu grozi	iztukšošana/maisu nomaiņa	V				
Darba galdu virsmas	putekļu slauc./tīrīšana	V				
Spoguļi, iekšējais stiklojums	tīrīšana	V				
Horizontālās virsmas (palodzes, skapju plaukti, utt.)	putekļu slaucīšana/tīrīšana			V		
Vertikālās virsmas (galdu, mēbeļu, utt.)	tīrīšana				V	
Durvis	tīrīšana			V		
Radiatori	tīrīšana					V
Grūti pieejamas virsmas (durvju un grīdas līstes, mēbeļu apakšējās virsmas, utt.)	tīrīšana				V	
Elektroslēdži	tīrīšana				V	
Zaļie augi	kopšana					V
Kāpnes						
Roku balsti	tīrīšana	V				
Dekoratīvās kāpņu margas	tīrīšana				V	
Sanitārās telpās (t.sk. personāla sanitārās telpas)						
Sanitārie mezgli un izlietnes	mazgāš./dezinf.					V (ne retāk kā vienu reizi stundā dežūr-kopšanas laikā)
aprīkojums (dvieļu, ziepju trauki utt.)	mazgāš./dezinf.					V
Sienas un vertikālās flīžu virsmas	mazgāš./dezinf.					V
Higiēnas materiāli						
Ziepes	papildināšana					V
Tualetes papīrs	papildināšana					V
Roku salvetes	papildināšana					V
Gaisa atsvaidzinātājs	papildināšana					V

Logi

Skatlogi	mazgāšana					V
Grīda						
Cietais grīdas segums (flīzes, betona grīdas)	mitrā tīrīšana	V				
Koka grīdas segums	speciālā tīrīšana	V				
Centrālo kāpņu mīkstais grīdas segums	tīrīšana ar putekļu sūcēju	V				

Cita informācija, kas jāievēro, veicot uzkopšanas darbus:

- 1) vēsturiskas grīdas īpašā uzkopšana (Cēsu Vēstures un mākslas muzeja telpās 2. un 3. stāvos);
- 2) telpās atrodas muzeja eksponāti un mākslas priekšmeti (Cēsu Vēstures un mākslas muzeja/Izstāžu nama telpās);
- 3) veicot ikdienas uzkopšanas darbus vasaras sezonā (Cēsu Vēstures un mākslas muzejā), jākopj āra balkoni, to margas un puķu kastes;
- 4) atsevišķos gadījumos (par kuriem pakalpojumu sniedzējs tiks informēts savlaicīgi) ikdienas uzkopšanas darbus saskaņot ar Cēsu Vēstures un mākslas muzeja un Izstāžu nama vadītāju, lai nodrošinātu telpu tīrību pēc ekspozīcijas maiņas un mākslas darbu izstādes uzstādīšanas vai noņemšanas.

Grīdas kopšanas noteikumi Cēsu Jaunās pils telpās, Pils laukumā 9, Cēsīs:

4.stāva (302,00 m²) grīdas kopšanā izmantot eļļas mopus, kā arī periodiski (vienu reizi nedēļā) pārklāt grīdas ar vasku „Amello” (vai analogu*). Regulārai grīdas tīrīšanai un mazgāšanai ikdienā izmantot mazgāšanas līdzekli *TRENA Nr.556*, lietojot 1 tējkaroti uz 5 L ūdens (vai analogu*).

3.stāva un torņa daļas, kur tumšā grīda (358,14 m²), eļļotu virsmu ikdienas kopšanai lietot *KOIMOS wax Maintenance Nr.335* (vai analogu*) un pēc tam nopolēt. Vienu reizi nedēļā eļļotā virsma ir jāatjauno ar *KUNOS Floor Maintenance Nr.1862* (vai analogu*) vai *KUNOS Natural oil sealer Nr.244* (vai analogu*).

*Ja paredzēts lietot analogu līdzekli, piedāvājumam jāpievieno analogā līdzekļa sastāva apraksts, kas apliecina, ka piedāvātajam līdzeklim ir analogiskas īpašības.

PIETEIKUMS

Iepirkumam "Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un tūrisma centrs" vajadzībām". identifikācijas Nr. CKTC 2017/4

PRETENDENTS,

_____ ,

(nosaukums)

_____ ,

(vienotais reģ. Nr.)

_____ ,

(juridiskā adrese)

kuru pārstāv

_____ ,

(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā "Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem un Finanšu piedāvājumu:

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena EUR bez PVN (<i>summa ar cipariem un vārdiem</i>)
"Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām"	

- 1) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma "Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un tūrisma centrs" vajadzībām", iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4 noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 2) apņemas ievērot iepirkuma "Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”", iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4 noteikumu prasības;
- 3) apliecina, ka ir sniegta patiesa informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Vienotais reģistrācijas Nr.
3.	Komersanta reģistrācijas Nr.
4.	Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):
5.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):
6.	Tālruna Nr.:
7.	Faksa Nr.:
8.	E - pasts:
9.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas kods:

Konta numurs:	
----------------------	--

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lp.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras
“Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”.

identifikācijas Nr. CKTC 2017/4

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs””, iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4 minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem.

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena 1 (viens) mēnesis	Līguma cena EUR bez PVN 24 (divdesmit četros) mēnešos	PVN —%, EUR	*Kopā līguma cena EUR 24 (divdesmit četros) mēnešos
“Sabiedriskās tualetes uzturēšana Stacijas laukumā 5, Cēsīs, Cēsu novadā”				

**Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu par 12 (divpadsmit) mēnešiem.*

Apņemas nodrošināt iepirkuma “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4 nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un piekrītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Iepirkumam "Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras "Cēsu Kultūras un tūrisma centrs" vajadzībām"

identifikācijas Nr. CKTC 2017/4

Nr.	Līguma priekšmets	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona vārds, uzvārds un tālruņa numurs)	Sanitāro mezglu skaits līguma ietvaros	Pakalpojuma izpildes laiks (no - līdz)
1.				

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

Iepirkumam “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”

identifikācijas Nr. CNP 2017/29

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Iepirkuma nosaukums un ID Nr.	

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

LĪGUMS
“Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras
“Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām””.

Cēsis, Cēsu novads

2017.gada ____.

Pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”, reģistrācijas Nr. 90001677262, juridiskā adrese: Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktors Juris Markovs, turpmāk Pasūtītājs, un

<nosaukums>, vienotais reģ. Nr. - <numurs>, juridiskā adrese – <adrese>, turpmāk – Uzņēmējs, kuras vārdā saskaņā ar <pilnvarojums> rīkojas tās <amatpersonas amats un vārds, uzvārds>,

turpmāk abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu “Telpu uzkopšana pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs” vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/4, ievietots pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūras” mājas lapā <http://www.muzejs.cesis.lv/lv/par-mums/> iepirkumu sadaļā _____ un iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv _____), piedāvājumu iesniegšanas termiņš 2017. gada 28. jūnijs, ņemot vērā Iepirkuma dokumentāciju un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu iepirkumam,

noslēdz šo Līgumu turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas par saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt Telpu uzkopšanu pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”, turpmāk – Darbi, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Finanšu piedāvājumu (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 1.2. Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.
- 1.3. Uzņēmējs garantē, ka viņam ir visas nepieciešamās licences, apliecības un/vai sertifikāti, atļaujas, kā arī darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas dod tiesības veikt Līguma 1.1.punktā norādītos Darbus.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena ir _____ **EUR** (_____) + **PVN** ___% jeb _____ **EUR** (_____), kopā Līguma summa ir _____ **EUR** (_____), turpmāk - Līguma summa.
- 2.2. Uzņēmējs līdz nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz rēķinu Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem, kurā norādīts veikto darbu apjoms un summa *euro*.
- 2.3. Samaksa par veiktajiem Darbiem – vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Uzņēmēja norādītajā norēķinu kontā.

3. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. veikt nolīgto Darbu pienācīgā kvalitātē un termiņā atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Finanšu piedāvājumam un Pasūtītāja norādījumiem, un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 3.1.2. ievērot visus Pasūtītāja lūgumus, iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem;
- 3.1.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuri var ietekmēt šī Līguma noteikumus;
- 3.1.4. atbildēt par visu pasākumu drošību Darbu norises vietās, nodrošinot Darbu veicējus ar atbilstošu ekipējumu.
- 3.2. Ja pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajā pielikumā, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
- 3.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti. Ja Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas veicis Darbus, kuri pirms to veikšanas nav saskaņoti, tad Uzņēmējs nav tiesīgs no Pasūtītāja prasīt samaksu par šādu darbu veikšanu.
- 3.4. Veicot Darbus, ievērot darba drošību, sanitāri epidemioloģiskos nosacījumus, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. pieņemt no Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot rēķinu pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis rēķinā un pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Darbu atbilstību reāli izpildītajiem Darbiem un Darbu kvalitāti par labu;
 - 4.1.2. samaksāt Līguma noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā par Darbu izpildi, kas ir atbilstoša Līguma pielikumā norādītajiem izcenojumiem;
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma 1.1.punktā noteikto un pasūtīto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējā Darbu apjoma.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai kompetenta amatpersona, konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai ar Uzņēmēja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā.
- 4.4. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par otram Līdzējam radītajiem zaudējumiem.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Uzņēmējs atbild par Darbu pienācīgu veikšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem, par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un Darba drošību, kā arī par Darbā izmantoto materiālu, transporta un tehnisko līdzekļu kvalitāti.
- 5.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī otram Līdzējam vai trešajām personām radītajiem vai nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt norēķinus ar Uzņēmēju un aprēķināt līgumsodu 10% no Līguma kopējās summas, ja Darbi netiek veikti vispār Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Uzņēmējam 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 5.5. Uzņēmējam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Pasūtītājam 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru norēķinu veikšanas dienas nokavējumu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 5.6. Pasūtītājs var ieturēt līgumsodu no gala maksājuma. Līgumsods neatbrīvo Puses no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.7. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas

stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, likumdošanas izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otrs Līdzējs tiek rakstveidā informēts. Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 6.1. Uzņēmējs personālu un Apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, norādot nomainīšanas iemeslus, un ievērojot Līguma 6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 62.pantā paredzētos nosacījumus.
- 6.2. Ja Uzņēmējam nepieciešams piesaistīt papildu personālu Līguma izpildē, tad Uzņēmēja pienākums ir to saskaņot ar Pasūtītāju.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.1.punktā minētā personāla nomainīšanai, ja Uzņēmēja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
- 6.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 6.5. Uzņēmējs koordinē Apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši Apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 6.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Uzņēmēja maksātnespējas procesa gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, LAUŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā no Līguma noslēgšanas dienas. Līguma izpilde tiek uzsākta no 2017.gada 1.jūlija. Līgums tiek noslēgts uz **12 (divpadsmit) mēnešiem** ar iespēju pagarināt līguma termiņu par vēl **12 (divpadsmit) mēnešiem**, ja starp līgumslēdzēju pusēm nav iebildumu par noslēgtā līguma izpildi. Kopējais līguma termiņš ir ne ilgāk, kā **24 (divdesmit četri) mēneši**.
- 7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.
- 7.3. Katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Līgumā minēto saistību izpildes, ja otrs Līdzējs nav izpildījis vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Līdzējs, kurš pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījis brīdinājumā norādīto saistību, sedz otram Līdzējam zaudējumus, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot 20 (divdesmit) dienas iepriekš Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 7.4.1. ja Uzņēmējs ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem, un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas; vai
 - 7.4.2. ja Uzņēmējs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Uzņēmējs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.

- 7.5. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tas tiek izskatīts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.
- 7.6. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu vai faksu (ja otrs Līdzējs to atzīst).
- 8.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5(piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 8.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 8.4. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līdzējs nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā ir uzskatāms, ka, Līdzējs, kuram pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējis.
- 8.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs atrodas pie Uzņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam ir šādi pielikumi – pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājums, pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija.
- 8.6. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina parakstot to.

9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Uzņēmējs

Pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”

Adrese: Baznīcas laukums 1,

Cēsis, LV- 4101

Reģ. Nr.90001677262

Banka: AS “SEB Banka”

Konta Nr. LV18UNLA0050003861709

Juris Markovs