

APSTIPRINĀTS
Pašvaldības aģentūras “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs”
iepirkuma komisijas
2017.gada 2.janvāra sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta noteikumiem,

**„Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra
apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads”
izstrāde un autoruuzraudzība”**

Identifikācijas numurs CKTC 2017/1

NOLIKUMS

Cēsis
2017.gadā

1. Vispārīgā informācija

Pašvaldības aģentūra "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs" uzaicina iepirkuma „Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas, kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004, Piebalgas iela 19, Cēsis, Cēsu novads” nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajām prasībām atbilstošus pretendētus iesniegt piedāvājumus iepirkumam.	
1.1. Iepirkuma nosaukums	“Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads” izstrāde un autoruuzraudzība”
1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr.	CKTC 2017/1
1.3. Iepirkuma metode	Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8 ² .panta noteikumiem
1.4. Pasūtītājs	Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101; Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001677262; Konta Nr.: AS “SEB banka”, konts: LV18UNLA0050003861709; Tālruna Nr. (+371) 64121772; Oficiālā elektroniskā pasta adrese: cesis@cesis.lv
1.5. Nolikuma saņemšana	Visi ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar Iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem bez maksas Pasūtītāja mājas lapā www.cktc.cesis.lv sadaļā <i>Iepirkumi</i> . Jautājumu gadījumā norādītajā mājas lapas adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju.
1.6. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un vieta	1.6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz, sākot ar dienu, kad Iepirkums izsludināts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un Pasūtītāja mājas lapā internetā (www.cktc.cesis.lv sadaļā <i>Iepirkumi</i>), līdz 2017.gada 16.janvāra plkst.15.00. ; 1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra” (2.stāvā): Baznīcas iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101 (no pirmdienas līdz piektdienai: no plkst. 8.00 – 17.00); 1.6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Piedāvājumi tiks atvērti iepirkuma komisijas sēdē; 1.6.4. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītajā termiņā un nolikuma 1.6.2.apakšpunktā norādītajā vietā.
1.7. Pasūtītāja kontaktpersona	Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs” jurists Andris Jēkabsons, tālruna Nr. 64127761, elektroniskā pasta adrese: andris.jekabsons@cesis.lv
1.8. Iepirkuma komisija	1.8.1. Iepirkumu veic iepirkuma komisija, kas izveidota ar Pašvaldības aģentūra “Cēsu Kultūras un Tūrisma aģentūra” direktora J.Markova 2016.gada 1.jūnija rīkojumu Nr. 1-1.6/116, un darbojas pasūtītāja vārdā; 1.8.2. <u>Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:</u> 1.8.2.1. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi; 1.8.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu; 1.8.2.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai; 1.8.2.4. pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

	<p>1.8.2.5. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu;</p> <p>1.8.2.6. pieņemt lēmumu par piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja pastāv objektīvs pamatojums, kādēļ iepirkumu nevar turpināt.</p> <p>1.8.3. <u>Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:</u></p> <p>1.8.3.1. atlasīt pretendentes un vērtēt piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu;</p> <p>1.8.3.2. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai – nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;</p> <p>1.8.3.3. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu nosūtīt atpakaļ pretendētājam;</p> <p>1.8.3.4. triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentes par Iepirkuma rezultātiem.</p>
1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš	<p>1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no lēmuma par uzvarētāju pieņemšanas dienas. Pretendents var noteikt piedāvājuma ilgāku derīguma termiņu. Pretendenta, kurš atzīts par Konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma sastāvdaļu.</p> <p>1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgums netiks noslēgts piedāvājumu derīguma termiņa laikā, pasūtītājs un pretendents/i var vienoties par piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.</p>

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma izpildes termiņu

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms, iepirkuma līguma termiņš	<p>2.1.1. Iepirkuma priekšmets: „Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads” izstrāde un autoruzraudzība” atbilstoši projektēšanas uzdevumiem (1.pielikums) un Minimālajām prasībām autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanai (7.pielikums), t.sk.:</p> <p>2.1.1.1. Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas iela 19, Cēsis, Cēsu novads, daļēja restaurācija un pārbūve, nodrošinot tās striprību, stabilitāti un drošību lietošanā” izstrāde un autoruzraudzība;</p> <p>2.1.1.2. Būvprojekta “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas iela 19, Cēsis, Cēsu novads, restaurācija un pārbūve, inženiertīklū atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība.</p> <p>2.1.2. CPV kods 71000000-8 (<i>arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi</i>).</p> <p>2.1.3. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts divās daļās. Par katru daļu tiks slēgts atsevišķs līgums, par 2.1.1.1. atsevišķs līgums un 2.1.1.2. atsevišķs līgums.</p> <p>2.1.4. Pretendenti var pieteikties uz visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts sadalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Šādus piedāvājumus pasūtītājs noraidīs.</p> <p>2.1.5. Plānotais projektēšanas izpildes termiņi:</p> <p>2.1.5.1. Par būvprojektu “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas iela</p>
--	--

	<p>19, Cēsis, Cēsu novads, daļēja restaurācija un pārbūva, nodrošinot tās stripību, stabilitāti un drošību lietošanā” izstrādi termiņš iesniegšanai Pasūtītājam - 60 (sešdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas;</p> <p>2.1.5.2. Par būvprojektu “Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas iela 19, Cēsis, Cēsu novads, daļēja restaurācija un pārbūva, nodrošinot tās stripību, stabilitāti un drošību lietošanā” izstrādi termiņš iesniegšanai Pasūtītājam - 90 (deviņdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas</p> <p>2.1.6. Projektēšanas izpildes termiņā (Nolikuma 2.1.5.) būvprojektam ir jābūt akceptētam būvvaldē, Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un saņemtai atzīmei būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.</p> <p>2.1.7. Autoruzraudzības uzsākšanas diena ir darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam darba izpildei, bet autoruzraudzības izpildes termiņš ir brīdis, kad būve ir pieņemta ekspluatācijā.</p>
--	---

3. Prasības Pretendentiem

<p>3.1. Iepirkumā ir tiesības piedalīties Pretendentiem:</p>	<p>3.1.1. Komersantiem;</p> <p>3.1.2. Fiziskām personām, kuras nav komersanti;</p> <p>3.1.3. Piegādātāju apvienībām, norādot visus dalībniekus. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz iepirkuma līguma izpildes laiku ir pienākums nodibināt pilnsabiedrību saskaņā ar Komerclikumu un iesniegt pasūtītājam pilnsabiedrības nodibināšanu apliecināša dokumenta kopiju.</p>
<p>3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības</p>	<p>Lai kvalificētos līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, pretendents ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:</p> <p>3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;</p> <p>3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir izstrādāts vismaz 1 (viens) būvprojekts valsts vai vietējas nozīmes kultūrvēsturiskam objekta (būvprojekts akceptēts būvvaldē) un norādītajā objektā veikta autoruzraudzība (Objekts pieņemts ekspluatācijā);</p> <p>3.2.3. Pretendenta rīcībā ir normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts atbildīgais būvprojekta vadītājs:</p> <p>3.2.3.1 Arhitekts, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai kā atbildīgais būvprojekta vadītājs ir piedalījies būvprojekta izstrādē vismaz 1 (vienam) valsts vai vietējas nozīmes kultūrvēsturiskam objektam ar platību ne mazāku par 800 m² un jumta kopējā platība ne mazāk kā 200 m² (būvprojekts akceptēts būvvaldē) un norādītajā objektā veicis autoruzraudzību (Objekts pieņemts ekspluatācijā). Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība var būt veikta dažādos objektos.</p> <p>3.2.3.2 Būvkonstruktors – ēku konstrukciju projektētājs, kurš iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai kā atbildīgais būvprojekta vadītājs ir piedalījies būvprojekta izstrādē vismaz 1 (vienam) valsts vai vietējas nozīmes kultūrvēsturiskam objektam ar</p>

	<p>platību ne mazāku par 800 m² un jumta kopējā platība ne mazāk kā 200 m² (būvprojekts akceptēts būvvaldē) un norādītajā objektā veicis autoruzraudzību (Objekts pieņemts ekspluatācijā). Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība var būt veikta dažādos objektos.</p> <p>3.2.4. pretendētājam – fiziskai personai, kura nav komersants, ir jābūt patstāvīgas prakses tiesībām attiecīgajā projektēšanas jomā, jābūt reģistrētam Būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.2.5. Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 502 „<i>Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu</i>” prasībām, tajā skaitā, ar atbildības limitu par vienu gadījumu un kopā ne mazāk kā 100 % (<i>simts procentu</i>) apmērā no kopējās piedāvātās līgumcenas ar PVN. Maksimālais pieļaujamais pašrisks ir 20% (<i>divdesmit procenti</i>) no atbildības limita, videi nodarīto zaudējumu atbildības apakšlimits ir 25% (<i>divdesmit pieci procenti</i>) no kopējā atbildības limita.</p> <p>3.2.6. Pretendents spēj nodrošināt visu nepieciešamo sertificēto speciālistu piesaisti būvprojekta izstrādē, atbilstoši projektā paredzētajām sadaļām un jomām.</p> <p>3.2.7. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>
<p>3.3. Pretendenta izslēgšanas iepirkuma noteikumi</p> <p style="text-align: right;">no</p>	<p>Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:</p> <p>3.3.1. uz pretendentu, pretendenta piedāvājumā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendenta dalībnieku vai biedru, ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā. Par to pasūtītājs pārliecināsies Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītajā un astotajā daļā noteiktajā kārtībā;</p> <p>3.3.2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;</p> <p>3.3.3. pretendents neatbilst Nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām iepirkuma dalībniekiem vai 3.2.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;</p> <p>3.3.4. pretendents nav iesniedzis Nolikuma 4.3.1.apakšpunktā noteiktos dokumentus vai pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, vai piedāvājuma dokumentos norādītā informācija ir nepatiesa.</p>
<p>3.4. Pretendenta tiesības pienākumi:</p> <p style="text-align: right;">un</p>	<p>3.4.1. <u>Pretendentam ir šādas tiesības:</u></p> <p>3.4.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;</p> <p>3.4.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka pasūtītājs piedāvājumu ir saņēmis ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā;</p> <p>3.4.2. <u>Pretendentam ir šādi pienākumi:</u></p> <p>3.4.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā ievērojot norādījumus attiecībā uz Nolikumam</p>

	<p>pievienoto formu (finanšu piedāvājums, pieredzes apliecinājuma forma) aizpildīšanu;</p> <p>3.4.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama pasūtītājam vai citām personām līdz piedāvājumu atvēršanai. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;</p> <p>3.4.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;</p> <p>3.4.2.4. Pasūtītāja norādītajā termiņā noslēgt Uzņēmuma līgumus, ja pretendents ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā.</p>
--	--

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājumu skaits	Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
4.2. Ar piedāvājuma sagatavošanu saistītie izdevumi	Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nekādā gadījumā nebūs atbildīgs par izdevumiem, kas pretendentam rodas, sagatavojot piedāvājumu, un šādu izdevumu segšanu.
4.3. Piedāvājuma dokumenti un piedāvājuma sagatavošana	<p>4.3.1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopumu (sējumu), iekļaujot šādus dokumentus:</p> <p>4.3.1.1. finanšu piedāvājums. Finanšu piedāvājuma forma ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā;</p> <p>4.3.1.2. Pretendenta pieredzes apliecinājums. Apliecinājuma forma ir noteikta Nolikuma 3.pielikumā;</p> <p>4.3.1.3. Vismaz 1 (viena) pozitīva būvprojekta pasūtītāja - objekta finansētāja, izsniegta atsauksme, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.2.2. apakšpunktā norādītajai prasībai. Atsauksmē jābūt norādītam projektētā objekta kopējam apjomam m² un jumta apjomam m².</p> <p>4.3.1.4. Vismaz 1 (viena) pozitīva projekta pasūtītāja - objekta finansētāja, izsniegta atsauksme, kas apliecina pretendenta atbildīgā būvprojekta vadītāja (Arhitekta un Būvkonstruktora) atbilstību nolikuma 3.2.3.apakšpunktā norādītajām prasībām.</p> <p>4.3.1.5. Lai apliecinātu pieredzi attiecībā uz projektēto – vismaz 1 (vienam) valsts vai vietējas nozīmes kultūrvēsturiskam objektam ar platību ne mazāku par 800 m² un jumta kopējā platība ne mazāk kā 200 m² (būvprojekts akceptēts būvvaldē) un norādītajā vai citā līdzvērtīgā apjoma objektā veicis autoruzraudzību (Objekts pieņemts ekspluatācijā), Pretendents pēc savas izvēles var iesniegt kopijas no atsauksmē norādītā būvprojekta vai cita apliecināšanas dokumenta.</p> <p>4.3.1.6. pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja (arhitekta vai būvkonstruktora) CV un parakstīts apliecinājums, kurā izteikta piekrišana veikt iepirkuma priekšmetā ietvertos projektēšanas darbus. Apliecinājuma forma noteikta Nolikuma 4.pielikumā;</p> <p>4.3.1.7. Pilnvara (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu.</p> <p>4.3.1.8. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents – piegādātāju</p>

	<p>apvienība, piedāvājumā ir jāiekļauj arī visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Uzņēmuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Uzņēmuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.</p> <p>4.3.1.9. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents uzvaras gadījumā apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polisi (t.sk. dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopiju), saskaņā ar Nolikuma 3.2.5.apakšpunkta noteikumiem.;</p> <p>4.3.1.10. Ja Pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam pievienojami attiecīgo apakšuzņēmēju apliecinājumi (<i>forma – pēc pretendenta izvēles</i>) par gatavību veikt tiem nododamo darbu veidus un Pretendenta sagatavotu un parakstītu apakšuzņēmēju saraksts (paraugforma - 5.pielikums) Apakšuzņēmējam jābūt sertificētam tajā jomā, kurā tas veiks projektēšanu;</p> <p>4.3.1.11. Pretendenta iepirkuma priekšmeta izpildē paredzēto atbildīgo speciālistu saraksts (paraugforma - 6.pielikums).</p> <p>4.3.1.12. dokumenti, kurus pretendents uzskata par nozīmīgiem.</p>
<p>4.4. Pretendents sagatavo piedāvājumu, ievērojot šādus noteikumus:</p>	<p>4.4.1. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo papīra formā un noformē atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas regulē dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.</p> <p>4.4.2. Nolikuma 4.3.1.1., 4.3.1.2., 4.3.1.6., 4.3.1.10., 4.3.1.11. apakšpunktā noteiktos piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo, izmantojot Nolikumā noteiktās paraugformas. Ja minēto dokumentu sagatavošanā Pretendents nevēlas izmantot Pasūtītāja piedāvātās paraugformas, Pretendentam sagatavojot minētos dokumentus, tajos jāietver visa paraugformās pieprasītā, ietvertā informācija. Šī nosacījuma neievērošanas gadījumā Pasūtītājs noraidīs Pretendenta piedāvājumu.</p> <p>4.4.3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts.</p> <p>4.4.4. Piedāvājuma dokumentiem sējumā jābūt caursūtiem (caurauklotiem, nelietot iesējuma spirāli) tādā veidā, kas nepieļauj dokumentu nomaiņu, ar numurētām lapām un lapu skaita apliecinājumu. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta persona vai personas, kurām ir publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu vai kuras ir pilnvarotas parakstīties pretendenta vārdā. Ja pretendents ir izgatavots zīmogs, piedāvājumu apzīmogo ar pretendenta zīmoga nospiedumu.</p> <p>4.4.5. Piedāvājumā drīkst izdarīt grozījumus, lai izlabotu pretendenta pieļautās aritmētiskās kļūdas, par kurām pretendents ir saņēmis paziņojumu atbilstoši Nolikuma 6.4.2.punktam.</p>
<p>4.5. Finanšu piedāvājums</p>	<p>4.5.1. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajai paraugformai</p>

	<p>4.5.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu bez PVN 21% par Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem projektēšanas un autoruzraudzības darbiem.</p> <p>4.5.3. Piedāvājuma cenā pretendents ietver visas ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītās izmaksas. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.</p> <p>4.5.4. Cena pretendentam ir jānorāda euro (EUR) ar precizitāti – divas zīmes aiz komata.</p>
4.6. Piedāvājuma noformēšana iesniegšanai	<p>4.6.1. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām, neiekļaujot alternatīvus priekšlikumus.</p> <p>4.6.2. Atbilstoši Nolikuma 4.4.punktā noteiktajām prasībām sagatavotu piedāvājumu pretendents ievieto aploksnē, kastē vai citā slēgtā, necaurspīdīgā iepakojumā, ar sekojoša satura norādi: 4.6.2.1. pasūtītāja nosaukums; 4.6.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs un nosaukums; 4.6.2.3. pretendenta nosaukums un adrese, lai piedāvājumu varētu nosūtīt atpakaļ pretendentam gadījumā, ja piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 4.8.punktu tiek atzīts par novēlotu.</p> <p>4.6.3. Ja iepakojums nav noformēts Nolikuma 4.6.2.apakšpunktā noteiktajā veidā, pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par piedāvājuma pazušānu vai priekšlaicīgu atvēršanu.</p>
4.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	<p>4.7.1. Pasūtītājs pieņems piedāvājumus, kuri būs iesniegti pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam pēc adreses, kas norādīta Nolikuma 1.6.2.apakšpunktā.</p> <p>4.7.2. Iesniegtos piedāvājumus pasūtītājs reģistrēs pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā.</p>
4.8. Novēlots piedāvājums	Jebkuru piedāvājumu, kuru pasūtītājs saņems pēc Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām, pasūtītājs uzskatīs par novēlotu, to nepieņems un neatvērtu nodos atpakaļ pretendentam.
4.9. Grozījumu veikšana piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana	<p>4.9.1. Pretendentam ir tiesības veikt grozījumus savā piedāvājumā vai atsaukt piedāvājumu, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pasūtītājam pirms Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām.</p> <p>4.9.2. Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noformētam un iesniegtam saskaņā ar Nolikuma prasībām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai, papildus uz aploksnēs norādot attiecīgi "PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS" vai "PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS".</p>

5. Piedāvājumu atvēršana

5.1. Piedāvājumu atvēršana	<p>5.1.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisija sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p> <p>5.1.2. Tie piedāvājumi, par kuriem saskaņā ar Nolikuma 4.9.2.apakšpunktu ir iesniegts paziņojums par atsaukumu, netiks atvērti.</p> <p>5.1.3. Ja pretendents būs iesniedzis piedāvājuma grozījumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma 4.9.2.apakšpunktā noteiktajam, tad tiks atvērts gan piedāvājums, gan piedāvājuma grozījums.</p>
5.2. Konfidencialitāte	Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek

paziņots lēmums par iepirkuma rezultātiem.

6. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	<p>6.1.1. Iepirkuma komisija pēc Nolikuma 4.4.punktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām pārbauda pretendentu piedāvājumu noformējumu.</p> <p>6.1.2. Iepirkuma komisija pieņems lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 4.4.punktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām (t.sk., ja visi pretendenta piedāvājuma dokumenti nav caursūti vienā sējumā, ievērojot Nolikuma 4.4.4.apakšpunkta prasības) ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.</p>
6.2. Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude	<p>6.2.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu atlasīšanu, pārbaudot, vai:</p> <ul style="list-style-type: none">6.2.1.1. pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 4.3.1.apakšpunktā noteiktos piedāvājuma dokumentus;6.2.1.2. pretendents atbilst Nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām iepirkuma dalībniekiem vai 3.2.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;6.2.1.3. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā;6.2.1.4. Iepirkuma komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendenta un/vai tā piedāvājuma neatbilstība kādai no Nolikuma 3.1., 3.2. vai 4.3.punkta prasībai vai tehniskās specifikācijas prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas neiesniegšana ir pamats attiecīgā pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.6.2.1.5. Iepirkuma komisija pārbauda norādīto sertificēto speciālistu būvprakses sertifikātu esamību būvniecības informācijas sistēmā (BIS): https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates <p>Piezīme: Iepirkuma komisija ir tiesīga Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteikto nosacījumu, pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, pārbaudi veikt tikai attiecībā uz to Pretendentu, par kuru Komisija pieņēmusi lēmumu par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.</p>
6.3. Piedāvājuma satura izskaidrošana	<p>Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas procesu, pasūtītājam ir tiesības pretendentam lūgt, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Pasūtītājs pieprasījumu pēc izskaidrojuma sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai, bet ja tāda netiks norādīta – pa pastu.</p>
6.4. Aritmētiskās kļūdas	<p>6.4.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.</p> <p>6.4.2. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām pasūtītājam ir tiesības paziņot pretendentam, kura piedāvājumā aritmētiskās kļūdas konstatētas. Paziņojumu par aritmētiskajām kļūdām pasūtītājs sagatavos un nosūtīs uz elektroniskā pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai, bet ja tāda netiks norādīta – pa pastu.</p> <p>6.4.3. Ja finanšu piedāvājumā ir bijusi aritmētiska kļūda, kuras dēļ ir mainījusies piedāvājuma cena, vērtējot piedāvājumu, iepirkuma</p>

	komisija ņem vērā mainīto cenu.
6.5. Piedāvājuma izvēle	<p>6.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu iepirkuma priekšmeta īstenošanai.</p> <p>6.5.2. Ja vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādas viszemākās cenas, iepirkuma komisija, iepirkuma komisija atzīst par uzvarētāju iepirkumā pretendentu, kas agrāk iesniedzis piedāvājumu.</p> <p>6.5.3. Ja nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ir iesniedzis viens pretendents, Iepirkuma komisija atzīst pretendentu par uzvarētāju iepirkumā, ja pretendenta piedāvātā cena būs atbilstoša pasūtītāja budžeta iespējām.</p>
6.6. Iepirkuma rezultātu paziņošana	Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma noteiktā termiņā nosūtīs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz elektroniskā pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai, bet ja tāda netiks norādīta – parakstīta dokumenta formā pa pastu.

7. Līguma noslēgšana

7.1. Pasūtītāja tiesības noraidīt jebkuru vai visus piedāvājumus	Neatkarīgi no Nolikuma 6.5.punkta noteikumiem pasūtītājs patur sev tiesības noraidīt jebkuru piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentes par pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
7.2. Līguma noslēgšana	<p>7.2.1. Iepirkuma rezultātā ar Nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzīto pretendentu – Pakalpojuma sniedzēju, tiks noslēgti (parakstīti) trīs līgumi:</p> <p>7.2.1.1. par 2.1.1.1. punktā norādīto atsevišķs Projektēšanas līgums;</p> <p>7.2.1.2. par 2.1.1.2. punktā norādīto atsevišķs Projektēšanas līgums;</p> <p>7.2.1.3. autoruzraudzības līgums, kurš tiks noslēgts (parakstīts), kad tiks izraudzīts būvdarbu izpildītājs.</p> <p>7.2.2. Ņemot vērā Nolikuma 6.5.punkta noteikumus, pasūtītājs pieņems lēmumu par līguma noslēgšanu ar to pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko kopējo līguma cenu.</p> <p>7.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.5.punktam vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
7.3. Maksājumu kārtība	<p>7.3.1. Samaksas Projektēšanas līguma (-u) ietvaros (zemāk norādītā kārtība par katru līgumu atsevišķi): maksājums, līguma summas apmērā, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no saskaņošanas Valsts Kultūras pieminekļu inspekcijā (apstiprina dokuments no attiecīgās iestādes), akceptēšanas Cēsu novada būvvaldē – ieraksts būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, un rēķina iesniegšanas.</p> <p>7.3.2. Samaksa par autoruzraudzību: Ikmēneša maksājumi - vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā proporcionāli sadalot pa mēnešiem atbilstoši noteiktajam darbu izpildes termiņam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai aktu un rēķinu. Apmaksa tiek veikta pie nosacījuma, ka ir iesniegta profesionālās darbības apdrošināšanas polise.</p>

	Galīgais norēķins - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
--	---

8. Tehniskā specifikācija

8.1. Būvprojekts "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" izstrāde jāveic atbilstoši projektēšanas uzdevumiem (1.pielikums pievienoti kā atsevišķs fails pie iepirkuma) un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Pie iepirkuma dokumentiem atsevišķā failā tiek pievienoti veiktie 3D uzmērījumi, kam ir informatīvs raksturs.
8.2. "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" būvprojekta (-u) izstrādes laikā Pakalpojuma sniedzējam (Pretendents, kurš tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums) jāveic Tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana Pasūtītāja vārdā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem un Projektēšanas uzdevumiem (1.pielikums).
8.3. "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" būvprojekta realizācijas būvdarbu autoruzraudzība jāveic atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un pasūtītāja noteiktajām Minimālajām prasībām autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanai (7.pielikums).
8.4. Veicot Darbu (būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību), Pakalpojuma sniedzēja (Pretendents, kurš tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums) pienākumos ietilpst ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības, Projektēšanas uzdevumu un Pasūtītāja norādījumus.
8.5. Izstrādātie būvprojekti pirms to iesniegšanas pasūtītājam ir jāsapasaka ar visām normatīvajos aktos un Projektēšanas uzdevumā noteiktajām personām un iestādēm.
8.6. "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" būvprojekts izstrādājams un iesniedzams Pasūtītājam 6 (sešos) eksemplāros (un pēc pasūtītāja pieprasījuma elektroniskā formātā – uz elektroniska datu nesēja CD).
8.7. Projektēšanas līguma izpildei Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzējam bez maksas izsniegs derīgu topogrāfisko plānu no datu bāzes Baltijas augstuma sistēmā.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt ar Pakalpojuma sniedzēju līgumu par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu, ja netiek saņemts attiecīgs finansējums būvdarbu veikšanai.
9.2. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēgts šī iepirkuma rezultātā veic ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67. ¹ panta noteikumus (Publisko iepirkumu likuma 8 ² .panta četrpadsmitā daļa).
9.3. Ja nolikumā kāds situācijas regulējums nav atrunāts vai ir pretrunā normatīvajiem aktiem, piemērojams spēkā esošo normatīvo aktu regulējums.
9.4. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un tā piedāvājuma vērtēšanu, piemērojamas attiecīgās Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu prasības.

Nolikuma pielikumi:

1.pielikums	Projektēšanas uzdevumi nr.1 un nr.2 – pievienots atsevišķā dokumentā;
2.pielikums	Finanšu piedāvājuma paraugforma;
3.pielikums	Pieredzes apliecinājuma paraugforma;
4.pielikums	Sertificēta speciālista apliecinājuma paraugforma;
5.pielikums	Informācijas par pretendenta plānotajiem apakšuzņēmējiem paraugforma;
6.pielikums	Pretendenta iepirkuma priekšmeta izpildē paredzēto atbildīgo speciālistu saraksts;
7.pielikums	Minimālās prasības autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanai.

2.pielikums Iepirkuma ar id. Nr. CKTC 2017/1 nolikumam
Finanšu piedāvājuma paraugforma

Pašvaldības aģentūrai "Cēsu Kultūras un Tūrisma centrs"
 Baznīcas laukums 1, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Finanšu piedāvājums

Pretendenta _____ vārdā piedāvāju veikt

Būvprojekta "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004)
 Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" izstrādi un autoruzraudzību" saskaņā ar iepirkuma nolikumu (id.
 Nr. CKTC 2017/1),

par kopējo līguma cenu bez PVN 21% _____ [cipariem] EUR,

kas aprēķināta sekojoši:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums, sastāvs	Būvprojekta izstrāde, EUR bez PVN	Izmaksas kopā, EUR bez PVN
1.	Projektēšana, t.sk.		
1.1.	Inženierģeoloģiskā izpēte, papildus uzmērīšanas darbi (ģeoloģija ar vismaz četriem punktiem)		
1.2.	Būvprojekta izstrādes sagatavošanas darbi, būvprojekts minimālā sastāvā (tai skaitā tehnisko noteikumu saņemšana, būvniecības ieceres iesniegums, būvatļaujas saņemšana), t.sk. izmaksas par tehnisko noteikumu saņemšanu ir:		
	Tehnisko noteikumu izdevējs	Izmaksas, EUR bez PVN	
1.2.1.			
1.2.2.			
1.2.3.			
1.3.	Arhitektūras daļas		
1.4.	Inženierisrinājumu daļa (kopā ar aprēķiniem)		
1.5.	Darbu organizēšanas projekts (DOP)		
1.6.	Ekonomikas daļa		
1.7.	Būvprojekta saskaņošana, akceptēšana (projektēšanas nosacījumu izpilde) un noformēšana		
2.	Autoruzraudzība būvdarbu laikā		
3.	KOPĀ (1.+2.):		

Pretendenta vārdā apliecinu, ka:

- 1) pretendents ir skaidri saprotami Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumi;
- 2) piedāvājuma derīguma termiņš – 6 mēneši no piedāvājumu iesniegšanas dienas;
- 3) visa piedāvājuma dokumentos norādītā informācija un sniegtās ziņas ir patiesas un pretendents neliks šķēršļus pasūtītājam to pārbaudei;
- 4) Pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā Elektroniskā pasta adrese elektronisko dokumentu saņemšanai ir Pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems

Pasūtītāja nosūtīto saraksti ar drošu elektronisko parakstu Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu;
5) piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem.

Šis piedāvājums un Jūsu rakstiska piekrišana tam nodibinās mūsu starpā saistošu līgumu. Mēs apzināmies, ka Jūs neesat saistīti ar pienākumu pieņemt vislētāko vai jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemat.

Pilnvarotās personas ieņemamais amats _____ vārds, uzvārds
paraksts

Piedāvājumu parakstīja _____
vārds, uzvārds, ieņemamais amats, paraksts

Pretendenta rekvizīti:

Pretendenta juridiskā adrese: _____

Pretendenta adrese korespondences saņemšanai: _____

Tālrunis: _____ Faksa numurs: _____

Elektroniskā pasta adrese elektronisko dokumentu saņemšanai _____

Elektroniskā pasta adrese informācijas apmaiņai _____

Banka un norēķinu konts: _____

Komersanta reģistrācijas Nr. _____

Būvkomersanta reģistrācijas Nr. _____

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ l.p.

Persona, kura būs tiesīga parakstīt uzņēmuma līgumu, ja ar pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums: _____
vārds, uzvārds, kontaktārunis

Pretendenta pārstāvis, kurš būs atbildīgs par uzņēmuma līguma administrēšanu, ja ar pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums: _____

Pretendenta pieredzes apliecinājuma paraugforma

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, saskaņā ar Nolikuma 3.2.2.apakšpunktu:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums, adrese	Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis Līguma, saskaņā ar ko darbi veikti, noslēgšanas datums, Nr.	Veikto darbu apraksts	Darbu izpildes periods:
1			... Autoruzraudzība (norādīt: ir /nav veikta); _____	Būvprojekta akceptēšana būvvaldē: _____/datums/ Objekta nodošana ekspluatācijā _____/datums/ (ja ir veikta autoruzraudzība)
2			... Autoruzraudzība (norādīt: ir /nav veikta); _____	Būvprojekta akceptēšana būvvaldē: _____/datums/ Objekta nodošana ekspluatācijā _____/datums/ (ja ir veikta autoruzraudzība)

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds _____

Ieņemamais amats _____

Paraksts _____

Datums _____

Atbildīgā būvprojekta vadītāja CV un apliecinājuma paraugforma**Līguma nosaukums:** _____

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais (-ie) grāds (-i) vai kvalifikācija (-as); būvprakses sertifikāta Nr.	

4. Pašreizējais amats:

5. Komerccabiedrībā nostrādāti gadi:

6. Galvenā kvalifikācija:

7. Darba pieredze projektēšanā līdzīga rakstura un apjoma būvdarbos:

Kompānijas Nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts:	

8. Informācija, kas atspoguļo piedāvātajam amatam Nolikuma 3.2.3..punktā prasīto pieredzi:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums, adrese	Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis	Veikto darbu apraksts	Darbu izpildes periods:
1			Amats: _____ Autoruzraudzība (norādīt: ir /nav veikta); _____	Būvprojekta akceptēšana būvvaldē: _____ /datums/ Objekta nodošana ekspluatācijā _____/ datums/ (ja ir veikta autoruzraudzība)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Ar šo es apņemos <darbu izpildes laiks līguma ietvaros> kā _____ strādāt pie līguma izpildes "Būvprojekta "Ruckas mākslas rezidenču centra ēkas (kadastra apzīmējums 4201 004 0801 004) Piebalgas ielā 19, Cēsis, Cēsu novads" izstrāde un autoruzraudzība" iepirkuma identifikācijas Nr. CKTC 2017/1, piedāvājumā, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

5.pielikums Iepirkuma ar id. Nr. CKTC 2017/1 nolikumam

Informācija par pretendenta plānotajiem apakšuzņēmējiem

Nosaukums/ vārds, uzvārds	Veicamo darbu veids	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, Nr. (<i>ja ir</i>)

Pielikumā pievienojami apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

/pretendenta nosaukums/

*/pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
paraksta atšifrējums/*

**PRETENDENTA IEPIRKUMA PRIEKŠMETA IZPILDĒ
PAREDZĒTO ATBILDĪGO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Vārds, uzvārds	Piedāvātā pozīcija projektā	Kompānija, kuru speciālists pārstāv	Izglītība, specialitāte, sertifikāta Nr.

/pretendenta nosaukums/

*/pretendenta pilnvarotās personas paraksts,
paraksta atšifrējums/*

datums

Minimālās prasības autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanai

1. Autoruzrauga veicamais darbs un pienākumi.

1.1. Autoruzraugs veic autoruzraudzību saskaņā ar:

1.1.1. Izstrādāto tehnisko projektu;

1.1.2. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 500 „Vispārējie būvnoteikumi”;

1.1.3. Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Būvdarbu gaitā pārbaudīt būvobjekta apjomu atbilstību būvprojekta risinājumiem.

1.3. Laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.

1.4. Fiksēt autoruzraudzības žurnālā visas atkāpes no tehniskā projekta.

1.5. Piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.

1.6. Piedalīties ražošanas apspriedēs.

1.7. Pārbaudīt, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.

1.8. Iesniegt pasūtītājam, būvvaldei, Valsts būvinspekcijai vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.

1.9. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos.

1.10. Būvdarbu garantijas laikā jāpiedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

1.11. Pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā 15 (piecpadsmit) dienu laikā iesniegt noslēguma aktu par paveikto autoruzraudzību un rēķinu.

2. Prasības autoruzraugam.

2.1. Autoruzraugam jābūt sertificētam atbilstoši veicamo darbu veidam.

2.2. Autoruzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

2.3. Autoruzraugam objektā jāierodas ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc pasūtītāja, būvdarbu vadītāja vai objekta būvuzrauga rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas vai citā pieprasījumā norādītajā datumā.

2.4. Būvniecības darbu veikšanas laikā Autoruzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

3. Autoruzraudzības žurnāls.

3.1. Autoruzraugs apseko būvobjektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ieraksta noteikta parauga autoruzraudzības žurnālā.

3.2. Autoruzraudzības žurnālu reģistrē tā būvvalde, kura izsniedz būvatļauju. Autoruzraudzības žurnāla lapas ir numurētas un paškopējošas. Autoruzraudzības žurnāls ir cauršūts un apzīmogots ar attiecīgās būvvaldes vai pašvaldības zīmogu.

3.3. Autoruzraudzības žurnāls glabājas pie būvdarbu vadītāja, bet aizpildīto lapu kopijas – pie autoruzrauga.

3.4. Pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod pasūtītājam glabāšanai.